

OUVERTURE DE POSTE  
**AGENT/AGENTE DE COMMUNICATION**

(3 jours/semaine)

*Situé en Montérégie, le diocèse de Saint-Jean-Longueuil vient au cinquième rang de tous les diocèses au Canada pour sa population catholique. Les Services diocésains soutiennent le personnel pastoral et une quarantaine de paroisses dans l'exercice de la mission. Le Service des communications assure la production et de la diffusion de contenu divers en lien avec les activités et les orientations diocésaines.*

**Mandat**

Sous la responsabilité du responsable du Service des communications, le ou la titulaire du poste est responsable de l'ensemble des tâches liées aux communications numériques (site Web, infolettre, réseaux sociaux) en lien avec les politiques diocésaines et assure la présence continue et active du diocèse sur les différentes plateformes Web.

**Principales tâches et responsabilités**

Mise à jour et développement du site Web

- Effectuer des recherches et rédiger des nouvelles/actualités en lien avec le diocèse, la vie religieuse au Québec, au Canada, l'Église catholique, les paroisses du diocèse, les partenaires du secteur religieux ou communautaire, etc.
- Effectuer des mises à jour régulières sur le site, mettre à jour les menus
- Intégration de divers contenus : images, vidéos, balados, textes, etc.
- Concevoir des visuels et adapter les images dans le bon format (bannières Web, images, vignettes, etc.)
- Rédiger et réviser divers textes ou autre type de contenu (vidéo, etc.)
- Analyser les performances avec Google Analytics, Facebook Statistiques, Cyberimpact)

### Médias sociaux

- Coordonner les activités de communication numérique et en assurer le déploiement sur toutes les plateformes
- Planifier le calendrier éditorial
- Concevoir, planifier et produire des contenus (textes, visuels, montages photo ou vidéo) pour toutes les plateformes numériques (site Web, réseaux sociaux et infolettre) et assurer leur diffusion et leur optimisation
- Gérer la conception, la recherche de contenus, la rédaction/révision et l'envoi de l'infolettre
- Effectuer une veille sur les médias sociaux

### Collaboration

- Collaborer avec le responsable du Service des communications dans divers dossiers : envois de communiqués, mise à jour de listes d'envoi (médias, dignitaires, abonnés à l'infolettre) prise de photos, participation à certains événements.

### **Profil recherché**

- Sens du service ecclésial et intérêt pour l'information religieuse ;
- Formation en communication
- Très bonnes connaissances pratiques techniques des médias sociaux et communautaires (Facebook, Vimeo, YouTube, Twitter, Zoom, etc.)
- Connaissance des logiciels Photoshop, Canva, etc. Extenso (un atout)
- Habilité à trouver de l'information ;
- Maîtrise de la langue française, parlée et écrite, et une bonne connaissance de la langue anglaise ;
- Sens de l'organisation, autonomie et débrouillardise
- Capacité de travailler en équipe, de respecter les délais, de s'adapter aux diverses réalités ;

### **Entrée en fonction**

Le plus tôt possible

### **Rémunération et avantages sociaux**

Selon les normes pour le personnel professionnel du diocèse de Saint-Jean–Longueuil.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature auprès du

Service diocésain des ressources humaines,

740, boulevard Sainte-Foy

Longueuil, Québec, J4J 1Z3

[ressources.humaines@dsjl.org](mailto:ressources.humaines@dsjl.org)

**avant le 29 octobre 2021.**

Seules les personnes sélectionnées recevront un avis.